**附件1：**

**CA申领**[**需邮寄的纸质证明文件列表**](file:///D%3A%5C%E6%9D%8E%5C2018%E5%B9%B4%5CeRPS%5CCA%5C%E7%94%B3%E9%A2%86%E8%B5%84%E6%96%99%E5%88%97%E8%A1%A8.docx)

收到申领复核通过的短信通知后，您需要寄送至器审中心的纸质证明文件如下：

1.《CA数字证书申请表》（在页面下载后填写、打印并加盖公章）；

2.《单位数字证书申请表》一式两份（在页面下载后填写、打印并加盖公章）；

3.《单位电子签章采样表》一份；

4.含统一社会信用代码号的《营业执照（副本）》复印件一份（加盖公章）；

5.CA证书管理员有效身份证件的复印件一份（二代身份证，正反面都复印清晰且加盖公章）；

6.《CA证书管理员授权委托书》原件（加盖公章）；

7.《关于新冠疫情期间领取CA证书的声明》（加盖公章）。